АДМИНИСТРАЦИЯ РУДЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2025 г. с.Рудяное № 2-п

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Рудянского сельсовета на 2025 год

В целях совершенствования контрольно-надзорной деятельности при осуществлении муниципального контроля, в соответствии с Федеральным законом 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Рудянского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить «Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Рудянского сельсовета на 2025 год» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления с.Рудяное» и разместить его на официальном сайте Рудянского сельсовета.

Глава Рудянского сельсовета Д. П. Величко

Приложение № 1

к постановлению главы

Рудянского сельсовета Канского района

от № -п

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Рудянского сельсовета на 2025 год**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении при осуществлении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Рудянского сельсовета(далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль).

1. Объектами муниципального контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Главной задачей Рудянского сельсовета Канского района (далее – контрольный орган) при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечение приоритета проведения профилактики.

**I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется специалистом администрации Рудянского сельсовета на основании Положения о муниципальном жилищном контроле, утвержденного Решением Совета депутатов от 24.12. 2021 года № 11-58.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

1.3. Сведения о проведенных в 2024 году мероприятиях по профилактике нарушений обязательных требований жилищного законодательства:

на официальном сайте муниципального образования Рудянской сельсовет Канского района Красноярского края размещены перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля. Перечни нормативных правовых актов и тексты этих актов поддерживаются в актуальном состоянии.

на постоянной основе осуществляется прием и консультации граждан и юридических лиц по вопросам соблюдения жилищного законодательства;

объявлено 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, так как на территории отсутсвуют многоквартирные дома и поэтому нет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих, управление многоквартирными домами в которых находятся помещения муниципального жилого фонда; отсутствует фонд общего имущества собственников жилых помещений в многоквартирном доме, в составе которого находится помещение муниципального жилого фонда; отсутствуют ЮЛ и ИП являющиеся нанимателями помещений муниципального жилого фонда. Из субъектов малого предпринимательства на нашей территории только торговые павильоны, которые не являются муниципальным имуществом, а находятся в собственности у предпринимателей.

**II. Цели и задачи реализации Программы**

1. Целями реализации Программы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) вследствие нарушений обязательных требований, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

**III. Перечень профилактических мероприятий, сроки**

**(периодичность) их проведения**

1. В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Рудянского сельсовета Канского района контрольным органом проводятся следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) объявление предостережения;

в) консультирование.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

3.Инспектор/должностные лица администрации Рудянского сельсовета, уполномоченные от ее имени осуществлять муниципальный контроль по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в устной или письменной форме.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится главой администрации*.* Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет» .

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспекторами Рудянского сельсовета в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами местной администрации не может превышать 10 минут. Консультации о месте нахождения и графике работы Рудянского сельсовета, о справочных телефонах структурных подразделений Рудянского сельсовета, об адресе официального сайта, а также электронной почты Рудянского сельсовета могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах Рудянского сельсовета, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения в случае поступления в течении 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Рудянского сельсовета.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

**IV. Показатели результативности и эффективности Программы**

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц. Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий- 0%;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий. Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий- 0 %.

1. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются контрольным органом в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Для оценки результативности и эффективности программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Целевое значение  на 2025 год |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2 | Доля граждан удовлетворённых консультированием в общем количестве граждан обратившихся за консультированием | 100% |

Приложение

к Программе профилактики рисков

причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении

муниципального жилищного контроля

на территории Рудянского сельсовета

Канского района 2025 год

**Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид мероприятия | Форма мероприятия | Должностные лица контрольного органа, ответственные за реализацию мероприятия | Сроки (периодичность) проведения |
| 1 | Информирование | Проведение семинаров, совещаний с контролируемыми лицами в целях их информирования | Заместитель главы администрации Рудянского сельсовета | По мере необходимости в течение года |
| Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети Интернет информации о муниципальном жилищном контроле | Заместитель главы администрации Рудянского сельсовета | По мере обновления |
| 2 | Объявление предостережения | Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований | Заместитель главы администрации Рудянского сельсовета | В течение года (при наличии оснований) |
| 3 | Консультирование | Проведение консультаций по вопросам:  1) порядка проведения контрольных мероприятий;  2) периодичности проведения контрольных мероприятий;  3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;  4) порядка обжалования решений контрольного органа.  Консультирование осуществляется:  - в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;  - посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа. | Заместитель главы администрации Рудянского сельсовета | В течение года (при наличии оснований) |